附件1

**印章使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | 用印经办人 |  |
| 印章类别 | |  | 用印数量 |  |
| 使用公章时间 | |  | 留底及份数 | 无  有 份 |
| 用印材料  名称及用途 | 标题： | | | |
| 摘要： | | | |
| 用途： | | | |
| 执行长团队审批 |  | | | |
| 人力资源部审核 |  | | | |

备注：本表需在用印前经执行长团队审批通过后提交至人力资源部。